



ประกาศเทศบาลตำบลท่าแร่  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลตำบลท่าแร่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในการปฏิบัติตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลท่าแร่ โดยเป็นตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลท่าแร่จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

๑) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ ตำแหน่งคนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติผู้สมัคร**

๑) **คุณสมบัติทั่วไป** ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล ในตำแหน่งและประเภทต่าง ๆ ทุกตำแหน่งต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล คือ

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

- ๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
  - ๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
  - ๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
  - ๑.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

### **๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง (ตามภาคผนวก ก.) และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่น ไม่ครบถ้วนจะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัครคัดเลือกได้ และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

### **๔. หลักฐานการรับสมัคร**

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัคร ดังนี้

๔.๑ ใบสมัคร ขอรับได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ชั้น ๒ เทศบาลตำบลท่าแร่ ตำบลท่าแร่ อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

๔.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์โดยโรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวก หรือแว่นตาดำ จำนวน ๒ รูป

๔.๗ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) ใบทะเบียนสมรส ฯลฯ

ทั้งนี้ เอกสารและหลักฐานทุกฉบับ (ยกเว้นใบรับรองแพทย์) ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### **๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร**

ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

### **๖. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร**

ให้ผู้สนใจสมัครเพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่างๆ ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ชั้น ๒ เทศบาลตำบลท่าแร่ อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร ในวัน และเวลาราชการ



## **๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร**

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศนี้ ตามหลักเกณฑ์ระเบียบกฎหมายกำหนด โดยกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตามความเป็นจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครฯ ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบคัดเลือกในครั้งนี้นับตั้งแต่นั้น และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างสำหรับตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

## **๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร**

เทศบาลตำบลท่าแร่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าแร่ หรือ <http://www.tharaesakon.go.th>

## **๙. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ**

เทศบาลตำบลท่าแร่ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าแร่ ชั้น ๓ อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร

**หมายเหตุ** วัน เวลา และสถานที่อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

## **๑๐. วิธีการสรรหาและเลือกสรร**

ผู้สมัครสอบฯต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง สมรรถนะเรื่องหนึ่งสามารถประเมินได้ด้วยวิธีการประเมินหลายวิธีการหรือสมรรถนะหลายๆ เรื่อง สามารถประเมินได้ด้วยวิธีการเดียวกันตามที่เห็นว่าเหมาะสม และสอดคล้องกับตำแหน่งงานที่รับสมัคร ได้แก่ การสอบข้อเขียน หรือการทดสอบตัวอย่างงาน หรือการสัมภาษณ์ หรือการทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง หรืออื่นๆ ดังนี้

### **ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป**

#### **๑๐.๑ ตำแหน่งคนงาน**

(๑) ทดสอบด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

#### **๑๑. หลักเกณฑ์การคัดเลือก**

ผู้ผ่านเกณฑ์การเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ผ่านการทดสอบในแต่ละภาค และได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรขึ้นบัญชีไว้เรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุด ในกรณีที่ ได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวการสอบคัดเลือกก่อนเป็นผู้ได้รับการเรียงลำดับก่อน ทั้งนี้ ให้ถือเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกขึ้นบัญชีขาดเป็นที่สุด

## **๑๒. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

(๑) เทศบาลตำบลท่าแร่ จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าแร่ และ <http://www.tharaesakon.go.th>

## **๑๓. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

(๑) การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุด ลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อน เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

(๒) บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการเลือกสรร

(๓) ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่าง ในลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในลักษณะ เดียวกันได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ก็อาจพิจารณาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร จากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

**๑๔. การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

ผู้ใดได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในระยะเวลาที่สำนักงาน เทศบาลตำบลท่าแร่กำหนด
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง
- (๔) พันกำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร
- (๕) มีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งและลักษณะงานเดียวกันกับประกาศ ในครั้งนี้

**๑๕. การสั่งจ้างและระยะเวลาการจ้าง**

(๑) พนักงานจ้างทั่วไป ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบล ท่าแร่ ทำสัญญาจ้างได้ไม่เกินคราวละ ๑ ปี ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.) ก่อนดำเนินการจ้าง

(๒) พนักงานจ้างทั่วไปจะได้รับค่าตอบแทน และค่าครองชีพชั่วคราวรวมถึงสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามระเบียบที่กำหนด (รายละเอียดภาคผนวก ก)

จึงขอประกาศให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพงษ์ศักดิ์ ศรีวรกุล)  
นายกเทศมนตรีตำบลท่าแร่



เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลท่าแร่  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘  
บัญชีตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้าง/หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

**๑.ประเภทพนักงานจ้าง** พนักงานจ้างทั่วไป

**สังกัด** กองการศึกษา

**ตำแหน่ง** คนงาน

**จำนวน** ๑ อัตรา

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานด้านงานธุรการและงานบริหารงานทั่วไปในสถานศึกษา เช่น งานจัดพิมพ์ฎีกาเบิกจ่ายต่างๆ ในสถานศึกษา งานจัดเก็บรวบรวมคัดแยกหนังสือราชการ การประสานงาน การประชาสัมพันธ์ บันทึกรายงาน การประชุมประสานงานเกี่ยวกับการประชุม งานจัดพิมพ์โต้ตอบหนังสือ งานพิมพ์เอกสารทั่วไป ควบคุมและจัดทำทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ คัดแยก/จัดเก็บเอกสาร งานจัดพิมพ์ฎีกาวางฎีกา การรับการเบิกจ่ายเงิน การซ่อมแซม และดูแลรักษาพัสดุในครอบครองเพื่อให้มีสภาพที่พร้อมใช้งานปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยงานโครงการต่างๆ ในสถานศึกษา งานออกสำรวจข้อมูล งานแบบสอบถาม งานจัดเตรียมเอกสารการประชุมสัมมนา งานด้านการสอน และปฏิบัติงานอื่น ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

**อัตราค่าตอบแทน**

๑. เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมรับ ๑๑,๐๐๐ บาท

๒. สิทธิประโยชน์อื่นๆ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร กำหนด หรือหนังสือสั่งการและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

**วิธีการสรรหาและเลือกสรร**

๑. ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้แก่ ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น

**ระยะเวลาการจ้าง**

กำหนดทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.) ก่อนดำเนินการจ้าง